

AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

*Settore approvvigionamenti, contabilità e coordinamento*

Rep. n. 1325/2019

Prot. n. 33303 del 22.2.2019

**OGGETTO: SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL PROCESSO DI APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI PER LE ESIGENZE DELL'ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITA' DI BOLOGNA. AUTORIZZAZIONE ALL'INDIZIONE DI UNA PROCEDURA APERTA AI SENSI DEGLI ARTT. 60 E 95, D.LGS. 50/2016 E S.M.I.**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTA** la delibera del Consiglio di amministrazione del 29.1.2019 che ha approvato gli elementi essenziali del progetto per l'affidamento del servizio di supporto alla gestione del processo di approvvigionamento di beni e servizi per le esigenze dell'Ateneo;
- VISTA** la determinazione del Dirigente dell'Area Affari Generali, Appalti e Sanita, rep. n. 980/2019, prot. n. 17134 dell'8.2.2019 che ha nominato la dott.ssa Erika Ercolani Responsabile Unico del Procedimento di acquisizione del suddetto servizio di supporto alla gestione del processo di approvvigionamento di beni e servizi;
- VISTA** la determinazione del Dirigente dell'Area Affari Generali, Appalti e Sanita, rep. n. 1216/2019, prot. n. 31044 del 20.2.2019, che ha approvato la relazione tecnico illustrativa del progetto per l'affidamento del servizio di supporto alla gestione del processo di approvvigionamento di beni e servizi per le esigenze dell'Ateneo e gli elementi essenziali per lo svolgimento della procedura di affidamento e per l'esecuzione del contratto;
- CONSIDERATO** che dalla Relazione tecnico illustrativa e dal Capitolato tecnico emergono i seguenti elementi essenziali del servizio:
- 1. Oggetto:** servizio di supporto alla gestione del processo di approvvigionamento di beni e servizi per le esigenze dell'Ateneo.



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

*Settore approvvigionamenti, contabilità e coordinamento*

L'appalto non sarà suddiviso in lotti poiché la tipologia delle prestazioni richieste e la loro correlazione non consente la suddivisione in lotti.

**2. Importo economico:** il valore massimo complessivo presunto dell'appalto, comprensivo dell'eventuale rinnovo, proroga e affidamento di servizi analoghi è stimato in un massimo di € 978.750,00, al netto di IVA ove prevista.

L'importo massimo presunto della fase principale del servizio è di € 290.000,00, al netto di IVA ove prevista;

L'Ateneo si riserva le seguenti opzioni:

- I.** opzione di **rinnovo**, ai sensi dell'art. 35 comma 4, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., fino ad un massimo di 24 mesi, da esercitare anche per un periodo inferiore:
  - a.** per l'importo massimo di € 290.000,00, IVA esclusa se non viene previamente esercitata la facoltà di affidamento di servizi analoghi;
  - b.** entro il limite di € 435.000,00, IVA esclusa se viene previamente esercitata la facoltà di affidamento di servizi analoghi;
- II.** opzione di **proroga** del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 11, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per il periodo massimo di 6 mesi, come segue:
  - A.** entro il limite di € 72.500,00, IVA esclusa se non viene previamente esercitata la facoltà di affidamento di servizi analoghi;
  - B.** entro il limite di € 108.750,00, IVA esclusa, se viene previamente esercitata la facoltà di affidamento di servizi analoghi;
- III.** facoltà di affidare **servizi analoghi**, ai sensi dell'art. 63, comma 5, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per un importo massimo stimato di € 145.000,00, IVA esclusa;

**Luogo di esecuzione:** il servizio sarà svolto, oltre che presso la sede dell'operatore economico, anche presso le sedi dell'Università (compresi i Campus della Romagna), durante l'orario di apertura tenuto conto dell'orario di servizio del personale dell'Università, così articolato:



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

*Settore approvvigionamenti, contabilità e coordinamento*

- lunedì, mercoledì e venerdì: dalle 8.30 alle 14.30;
- martedì e giovedì: dalle 8.30 alle 18.00.

L'Università si riserva di articolare diversamente l'orario del servizio nell'ambito della fascia oraria 8:30 - 18:00 a seconda delle esigenze, dopo aver acquisito il consenso dell'operatore economico.

**.4. Durata della fase principale del contratto:** due anni decorrenti dalla stipula o dalla data di avvio del servizio;

**5. Elementi essenziali per lo svolgimento della procedura di affidamento**

**5.1 Procedura di affidamento:** aperta, da svolgersi in modalità ASP (*Application Service Provider*) su piattaforma Consip, ai sensi e per gli effetti dell'art. 40, comma 2, D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

**5.2 Condizioni e requisiti di partecipazione:**

- insussistenza delle **cause di esclusione di cui all'art. 80**, D.Lgs. 50/2016;
- **requisiti di idoneità professionale:** iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o presso i competenti ordini professionali; in caso di società cooperative e consorzi di cooperative: iscrizione all'Albo delle società cooperative (D.M. Attività Produttive 23/06/2004).

Ove concorrano cittadini di altro Stato membro non residenti in Italia: iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali, di cui all'allegato XVI del D.lgs. n. 50/2016;

**- requisiti di capacità economica e finanziaria:**

- - fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari disponibili ovverosia approvati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, di € 300.000,00, IVA esclusa; tale requisito è richiesto al fine di valutare la capacità e stabilità economica dei concorrenti.
- -fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari disponibili per la presentazione delle offerte, di € 35.0000 IVA esclusa.



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

*Settore approvvigionamenti, contabilità e coordinamento*

Il settore di attività è quello inerente l'oggetto dell'appalto.

**5.3. Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

Saranno applicati i seguenti criteri punteggi:

- a) offerta tecnica massimo 80 punti;
- b) offerta economica massimo 20 punti.

Il punteggio totale attribuito a ciascuna offerta è uguale alla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica addizionata alla somma dei punti attribuiti all'offerta economica;

**5.4 Criteri di valutazione.**

**Art. 9.1 Criteri di valutazione dell'Offerta tecnica**

L'attribuzione del punteggio all'offerta tecnica avverrà sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Punti max</b>	<b>Criteri motivazionali</b>
<b>1. Organizzazione del servizio, ovvero l'assetto che l'operatore economico intende darsi per lo svolgimento delle attività di cui all'articolo 3 del capitolato</b>	<b>Totale 10</b>	Adeguatezza dell'assetto organizzativo agli obiettivi del progetto, metodologie di lavoro, ripartizione degli fte (full time equivalent) sulle attività di cui all'articolo 3 del capitolato
<b>2. Qualifiche e numerosità del personale</b>	<b>Totale 25</b>	
<b>2.1. Adeguatezza del curriculum</b>	20	Adeguatezza del curriculum delle figure professionali che l'Operatore Economico intende impiegare per lo svolgimento dei servizi richiesti, in particolare saranno valutati in ordine di importanza:



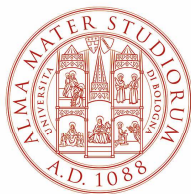
AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

Settore approvvigionamenti, contabilità e coordinamento

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• gli ulteriori anni di esperienza nell'ambito degli appalti e contratti per la pubblica amministrazione posseduti;</li> <li>• le competenze tecnico/professionali possedute e descritte nei curricula;</li> <li>• le competenze organizzative e gestionali possedute e descritte nei curricula;</li> <li>• le competenze comunicative possedute e descritte nei curricula.</li> </ul>
2.2. Numerosità del <i>team</i>	5	Adeguatezza del numero di risorse dedicate all'esecuzione del servizio rispetto agli obiettivi del progetto e al contenimento dei costi di coordinamento per l'Ateneo
3. Elaborazione degli schemi dei piani di lavoro e delle relazioni trimestrali	<b>Totale 15</b>	Livello di sintesi, fruibilità e completezza degli schemi proposti
4. Esercizio pratico	<b>Totale 30</b>	
4.1. Redigere una scheda con gli elementi essenziali e necessari per acquistare mediante concessione il servizio di gestione di un evento scientifico	10	Accuratezza, completezza degli elementi utili per la redazione della documentazione di gara riportati nella scheda
4.2. Redigere la proposta di relazione tecnica di progetto e di schema di contratto per l'acquisto mediante concessione del servizio di gestione di un evento scientifico	20	Precisione e accuratezza nella definizione dei criteri di aggiudicazione e delle principali clausole dello schema di contratto

**5.5 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica**

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale di cui alla precedente tabella, il calcolo del punteggio avverrà attribuendo al singolo sotto criterio un giudizio a cui corrisponde un coefficiente compreso tra



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

*Settore approvvigionamenti, contabilità e coordinamento*

zero ed uno, determinato come media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari.

La Commissione giudicatrice, per l'attribuzione del coefficiente di cui sopra, terrà conto dei criteri motivazionali indicati nella precedente tabella.

A ciascun coefficiente compreso tra 0 e 1 corrisponde il relativo livello di valutazione come di seguito descritto:

<b>Livello di valutazione</b>	<b>Valore - coefficiente</b>
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Molto buono	0,8
Buono	0,7
Discreto	0,6
Più che sufficiente	0,5
Sufficiente	0,4
Quasi sufficiente	0,3
Insufficiente	0,2
Gravemente insufficiente	0,1
Non valutabile	0

Il punteggio relativo ad ogni sotto criterio sarà determinato moltiplicando la media aritmetica dei giudizi dei singoli commissari per il punteggio massimo attribuito al sotto criterio.

Nella determinazione del coefficiente di cui sopra si terrà conto solo delle prime due cifre decimali senza arrotondamenti;

**5.6 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.**



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

Settore approvvigionamenti, contabilità e coordinamento

L'attribuzione del punteggio all'offerta economica avverrà in base ai ribassi come descritti nella seguente tabella:

Offerta economica	Importo a base di gara	Max Punti
1. Ribasso sul canone complessivo a corpo.	€ 245.000,00	15 punti
2. Ribasso sul costo unitario a giornata	€ 1.250,00	5 punti

La determinazione dei coefficienti ( $C_i$ ), sia per il punto 1 che per il punto 2, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula del massimo ribasso non lineare come segue:

$$C_i = (R_a/R_{max})^\alpha$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo;

$R_a$  = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente  $i$ -esimo;

$R_{max}$  = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente;

$$\alpha = 0,5$$

Nella determinazione dei punteggi dell'offerta economica si terrà conto delle prime due cifre decimali senza arrotondamenti.

Il coefficiente ottenuto da ciascun concorrente sarà moltiplicato per il peso corrispondente all'offerta economica pari rispettivamente a 15 e 5 punti.

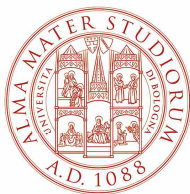
### 5.7 Metodo per il calcolo dei punteggi

La Commissione, in relazione a ciascuna offerta, procederà all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{a1} \times P_a + C_{b1} \times P_b + \dots + C_{n1} \times P_n$$

dove



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

*Settore approvvigionamenti, contabilità e coordinamento*

***P<sub>i</sub> = punteggio concorrente i;***

***C<sub>ai</sub> = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;***

***C<sub>bi</sub> = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;***

.....

***C<sub>ni</sub> = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;***

***P<sub>a</sub> = peso criterio di valutazione a;***

***P<sub>b</sub> = peso criterio di valutazione b;***

.....

***P<sub>n</sub> = peso criterio di valutazione n.***

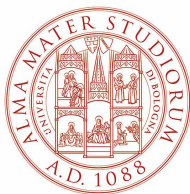
Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La “riparametrazione” si applica ai criteri di natura qualitativa e di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Risulterà dunque aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto all’esito dell’applicazione della formula sopra riportata per l’individuazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

**PRESO ATTO** che la copertura contabile della spesa per il servizio è assicurata sul budget AAGG 2019, conto CA.EC.02.08.08.11.02, Vincolo 123 e sui budget 2020 e 2021 per le quote di competenza, in esecuzione della delibera del Consiglio di amministrazione del 18.12.2018, di approvazione del bilancio di previsione 2019, e della delibera del medesimo Consiglio del 24.6.2014 che ha approvato le *Regole generali per la copertura finanziaria dei contratti pluriennali per le esigenze delle Strutture di Ateneo*;

**PRESO ATTO** che la spesa di € 375,00 a carico dell’Ateneo per contributo di gara all’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) (ex L. 266/2005, come da ultimo determinato





AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

*Settore approvvigionamenti, contabilità e coordinamento*

con Delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017) trova copertura sui fondi disponibili sul budget AAGG, voce CA.EC. 05.01.04.09, vincolo 112;

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 10 comma 2, lettera c) dello Statuto di Ateneo;

**VISTA** la delibera n. 209/2016 del Consiglio di Amministrazione del 27 aprile 2016;

**DISPONE**

1. l'indizione ed espletamento di una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, e 95, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'appalto del servizio di supporto alla gestione del processo di approvvigionamento di beni e servizi per le esigenze dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, per l'importo massimo presunto di € 978.750,00, IVA esclusa;
2. l'approvazione dei criteri di selezione degli operatori economici, delle offerte e gli elementi essenziali del contratto individuati in premessa.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Marco Degli Esposti

Avverso il presente provvedimento è possibile proporre ricorso, entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna, sede di Bologna.

Publicato sul profilo del Committente il 4.3.2019